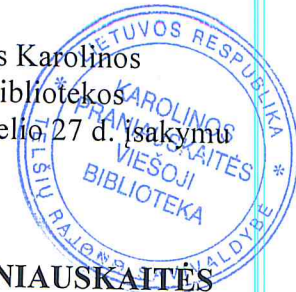


PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės Karolinos
Praniauskaitės viešosios bibliotekos
direktoriumi 2023 m. birželio 27 d. įsakymu
Nr. V-89



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAROLINOS PRANIAUSKAITĖS
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Įvykdymo data | Atsakingas vykdytojas |
|---------|--|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Darbuotojų supažindinimas (pasirašytinai) su korupcijos prevencijos programa, šios programos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais įstaigoje priimtais dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti. | Informuoti darbuotojus apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones | 2023 m. liepa | Įstaigos vadovas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje |
| 2. | Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje | Užtikrinti viešumą ir informuoti visuomenę apie vykdomas korupcijos prevencines priemones | 2023 m. liepa | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje Asmuo, atsakingas už įstaigos interneto svetainės tvarkymą |
| 3. | Įstaigoje patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas | Nustatyti galimas korupcijos prielaidas | Nuolat | Įstaigos vadovas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje |
| 4. | Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus | Užkirsti kelią korupcijos apraiškoms, užtikrinant skaidrumą ir viešumą vykdant viešuosius pirkimus | Nuolat | Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|-------------------------------------|--|
| 5. | Darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, įtraukimas antikorpuciniu požiūriu svarbių nuostatų bei teisinių atsakomybės priemonių | Didinti darbuotojų atsakomybę už savo veiksmus, ugdyti dorą ir etišką darbuotojų elgesį, apibrėžti antikorpucines nuostatas bei teises atsakomybės priemones | Nuolat | Įstaigos vadovas |
| 6. | Skundų, pareiškimų dėl galimų korpucinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas | Išnagrinėti skundų, pareiškimų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones | Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą | Įstaigos vadovas Asmuo, atsakingas už korpucijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje |
| 7. | Įstaigos vadovo ir Specialiuųjų tyrimų tarnybos skubus informavimas gavus informaciją dėl galimų korpucinių veikų | Užtikrinti savalaikį reagavimą ir nustatytų antikorpucinių priemonių įvykdymą | Gavus informaciją | Asmuo, atsakingas už korpucijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje |
| 8. | Įstaigos personalo mokymas korpucijos prevencijos klausimais organizuojant susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korpucijos prevenciją, STT ryšių su visuomene skyriaus darbuotojais | Ugdyti antikorpucinę kultūrą, apmokyti darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korpucinėmis veikomis, atsakingų už korpucijos prevenciją darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, patirties perėmimas | Įstaigos vadovo sprendimu | Įstaigos vadovas |
| 9. | Raštiško prašymo STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti konkursines pareigas ar jau dirbantį šiose pareigose, pateikimas | Užtikrinti, kad atitinkamose pareigose dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys, iš įstaigos būtų pašalinti susikompromitavę asmenys | Įstaigos vadovo sprendimu | Įstaigos vadovas |

Direktorė

Jolanta Kaubrienė