



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAROLINOS PRANIAUSKAITĖS
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO**

2025 m. sausio 30 d. Nr. T1-14
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainius pagal priedą.

2. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. T1-145 „Dėl Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų įkainių nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Tomas Katkus

Telšių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T1-14
priedas

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAROLINOS PRANIAUSKAITĖS VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vienetas	Įkainis Eur
1.	Spausdinimas/kopijavimas spausdintuvu A4 formato lape:		
1.1.	nespalvotas	1 psl.	0,15
1.2.	spalvotas be paveikslėlių (tekstinis dokumentas)	1 psl.	0,25
1.3.	spalvotas su paveikslėliais	1 psl.	0,40
2.	Spausdinimas/kopijavimas spausdintuvu A3 formato lape:		
2.1.	nespalvotas	1 psl.	0,30
2.2.	spalvotas be paveikslėlių (tekstinis dokumentas)	1 psl.	0,50
2.3.	spalvotas (su paveikslėliais)	1 psl.	0,80
3.	Vieno puslapio nuskaitymas vaizdo skaitytuvu (skeneriu)	1 psl.	0,10
4.	Multimedijos projektoriaus nuoma	1 val.	15,00
5.	Už knygos lipduko su brūkšninio kodu ar magnetinio lipduko sugadinimą	1 vnt.	0,50
6.	Nuoma:		
6.1.	mokymo centro patalpų (iki 20 vietų)	1 val.	15,00
6.2.	mokymo centro patalpų su demonstracine įranga	1 val.	25,00
6.3.	bendrosios skaityklos patalpų (iki 100 vietų)	1 val.	20,00
6.4.	bendrosios skaityklos patalpų su demonstracine įranga	1 val.	30,00
6.5.	Individualaus darbo kabineto patalpos	1 val.	20,00
6.6.	už bibliotekos patalpų nuomą teritoriniuose padaliniuose	1 val.	15,00
7.	Bibliotekos misiją atitinkančios mokymo programos:		
7.1.	už 1 asmenį, kai naudojama bibliotekos turima įranga	1 val.	1,00
7.2.	už 1 asmenį, kai reikalingos papildomos priemonės mokymams atlikti:		
7.2.1.	puodelių dekoravimas	1 val.	5,00
7.2.2.	smėlio edukacija „Spalvotos kopos“	1 val.	2,00
7.2.3.	vardinio skirtuko dirbtuvės	1 val.	3,00
7.2.4.	dailės mokymai su papildytos realybės programa „Quiver“	1 val.	1,00
7.2.5.	ženkliukų gamyba	1 val.	2,00
7.2.6.	kūryba su 3D pieštuku	1 val.	3,00
7.2.7.	žvakių liejimas	1 val.	2,00
7.2.8.	muiliukų gamyba	1 val.	2,00
7.2.9.	dailės raiškos užsiėmimai suaugusiesiems	1 val.	3,00
7.2.10.	lėlyčių iš polimerinio molio dirbtuvės	1 val.	5,00
7.2.11.	linoraižinio kūrybinės dirbtuvės	1 val.	5,00
7.2.12.	erdvinių objektų modeliavimas ir 3D spausdinimas	1 val.	3,00
8.	Įrišimo paslaugos:		
8.1.	dokumentų įrišimas plastikine spirale (plotis 6 mm)	2-20 lapų	0,80
8.2.	dokumentų įrišimas plastikine spirale (plotis 10 mm)	41-55 lapų	1,00
8.3.	dokumentų įrišimas plastikine spirale (plotis 12 mm)	56-90 lapų	1,20

8.4.	dokumentų įrišimas minkštu viršeliu ir nugarėle		2,50
8.5	dokumentų įrišimas kietu viršeliu ir nugarėle		5,80
9.	Dokumentų laminavimas		
9.1.	A4 formatu	1 lapas	1,00
9.2.	A5 formatu	1 lapas	0,50
